

MODULO RICHIESTA USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE

per attività esterne all'Istituto, nel comune o al di fuori, anche di durata inferiore alla giornata scolastica
(da compilare a cura del Docente Referente e consegnare in segreteria; allegarne copia al registro di classe)

Al Dirigente Scolastico del L.S. "N. Palmeri" di Termini Imerese

Docente Referente dell'iniziativa: Cognome e nome

Destinazione: _____

Data di svolgimento: _____ Ora di partenza: _____ Ora di rientro: _____

Classe/i: _____

Numero totale alunni partecipanti: _____ di cui con sostegno: _____

Numero alunni non partecipanti appartenenti alla/e classe/i coinvolta/e: _____

Ove necessario, mezzo di trasporto (e compilare l'apposita richiesta): _____

Programma e itinerario sintetico e descrizione iniziativa:

Ambiti disciplinari coinvolti:

Docente/i accompagnatore/i

Cognome e nome	Classe	Firma per accettazione

Riserva:

Cognome e nome Firma per accettazione

- Contrassegnare se l'elenco accompagnatori prosegue in foglio aggiuntivo, da annettere alla presente

La presente richiesta, una volta espletati i propedeutici raccordi con il Consiglio o i Consigli di Classe coinvolti, viene prodotta in segreteria, al fine di autorizzazione del D.S., almeno due settimane prima della data prevista per l'uscita. Se implica richiesta di pullman, viene prodotta almeno un mese prima.

- E' sufficiente un termine più breve (almeno tre giorni) trattandosi di uscita che coinvolge solo ore del docente firmatario/accompagnatore, in servizio nella classe interessata durante le ore dell'uscita.
- In caso di classi partecipanti non per intero, si allegano elenchi nominativi degli alunni coinvolti.

Firma Docente Referente dell'iniziativa:

Per autorizzazione ed avvio dell'iter attuativo: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....